

**Порядок розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької діяльності
на території Слобожанської селищної територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до „Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності”, та затверджено наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 21.10.11 №244, п. 34, 38 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади, затверджених рішенням Слобожанської селищної ради від 14.06.2018 року № 1360 з метою забезпечення реалізації вимог чинного законодавства з питань розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності.

1.2. Дія цього Положення не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.3. Тимчасова споруда торговельного, побутового соціально – культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово. Без улаштування фундаменту.

1.4. У цьому Порядку нижчезазначені терміни вживаються в такому значенні:

- архітектурний тип ТС (далі – архітип) – зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;
- висновок щодо можливості розміщення ТС – документ, виданий комісією з питань розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади, про відповідність намірів щодо місця розташування ТС вимогам законодавства, у т.ч. комплексній схемі розміщення ТС, містобудівній документації та будівельним нормам з зазначенням відповідних планувальних обмежень та відповідними графічними матеріалами;
- замовник – суб’єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив’язки ТС;
- комплексна схема розміщення ТС – схема розміщення ТС на території населеного пункту або його частині;
- паспорт прив’язки ТС – текстові та графічні матеріали, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;
- пересувна ТС – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності;
- схема благоустрою ТС – схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під’їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

- стаціонарна ТС – споруда, яка має закриті приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу має до 30 кв. м;
- типові ТС – види ТС, виконані за проектами повторного використання;

1.5. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС.

1.6. Забороняється розміщення ТС на газонах, квітниках, дитячих майданчиках, біля середніх учбових та дошкільних закладів, поряд з великими торговельними центрами, на інженерних комунікаціях та в зонах їх охорони без погодження з власником (балансоутримувачем), в арках будівель та у випадках, якщо ТС загороджує вітрини торговельних підприємств, ближче за 20 метрів від вікон будівель.

1.7. Площа та межі території для розміщення ТС визначаються згідно з габаритами ТС, передбаченими проектом типових архітектурних типів ТС, та не може перевищувати площу, яка утворюється проекцією стін ТС більше ніж на 25%.

1.8. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

1.9. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому органами місцевого самоврядування.

1.10. Питання які не врегульовано цим Порядком, вирішуються згідно з положеннями чинного законодавства.

2. Порядок отримання паспорта прив'язки для встановлення ТС

2.1. Замовник який має намір встановити ТС або продовжити строк дії паспорта прив'язки, звертається до центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради (далі – ЦНАП) із:

- відповідною заявою про можливість розміщення ТС або продовження строку дії паспорта прив'язки з зазначенням (функціонального призначення ТС) виду підприємницької діяльності.

- графічними матеріалами із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконаними на актуальній топографо-геодезичній основі М 1:500 з кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізитами замовника (найменування, ПІБ, адреса, контактна інформація).

2.2. Заява замовника з доданими документами передається на розгляд комісії з питань розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади (далі – комісія), яка визначає відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам та нормам благоустрою.

2.3. Висновок комісії про відповідність або не відповідність намірів щодо можливості розміщення ТС надається письмово замовнику протягом десяти робочих днів.

2.4. Після отримання позитивного висновку про відповідність намірів замовника щодо можливості розміщення ТС для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до ЦНАП із заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС;

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

- технічні умови щодо інженерного забезпечення (у разі необхідності підключення ТС до інженерних мереж), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

- висновок комісії про відповідність намірів щодо розміщення ТС.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно. Замовник несе повну відповідальність за достовірність відомостей з питань можливості розміщення ТС та оформлення паспорта прив'язки.

2.5. Паспорт прив'язки ТС оформлюється відділом з питань містобудування, архітектури та містобудівного кадастру виконавчого комітету Слобожанської селищної ради протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.6. Паспорт прив'язки включає:

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж; реквізити замовника (найменування, ПІБ., адреса, контактна інформація).
- реквізити замовника (найменування, ПІБ., адреса, контактна інформація).

2.7. Паспорт прив'язки підписується начальником відділу з питань містобудування, архітектури та містобудівного кадастру виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.4 цього Порядку;
- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.4 цього Порядку;

Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

2.8. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

2.9. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі відділу з питань містобудування, архітектури та містобудівного кадастру виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, з обов'язковим подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

2.10. Строк дії паспорта прив'язки визначається відділом з питань містобудування, архітектури та містобудівного кадастру виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, враховуючи висновок комісії про відповідність намірів щодо розміщення ТС та відповідно до містобудівної документації.

2.11. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється після отримання замовником позитивного висновку комісії про відповідність намірів щодо розміщення ТС, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки відділом з питань містобудування, архітектури та містобудівного кадастру виконавчого комітету Слобожанської селищної ради. Паспорт прив'язки виготовляється у 2 примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС. Другий – у відділі з питань містобудування, архітектури та містобудівного кадастру виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

2.12. Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 15 днів та визначення тимчасового місця для розміщення такої ТС;
- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС - у строки встановлені Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 244 від 21.10.2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»

2.13. У разі проведення власником (балансоутримувачем) планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних комунікаціях, Слобожанська селищна рада, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради за зверненням власника (балансоутримувача) інженерних мереж щодо необхідності перенесення ТС, які потрапляють в зону проведення ремонтних робіт, визначає тимчасове місце для перенесення та розміщення ТС, яка потрапляє в зону проведення ремонтних робіт.

2.14. До звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж щодо необхідності перенесення ТС, які потрапляють в зону проведення планових ремонтних робіт, додається

підтвердження щодо повідомлення власника ТС про необхідність перенесення ТС, у зв'язку з проведенням планових ремонтних робіт.

Рішення щодо призупинення паспорта прив'язки ТС приймається виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради:

- у десятиденний строк з дати надходження звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж при проведенні планових ремонтних робіт;
- у день надходження звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж при проведенні аварійних ремонтних робіт.

Строк на який може бути перенесено ТС, не може перевищувати один місяць (при аварійних роботах – один тиждень) з дати прийняття рішення виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради про призупинення дії паспорта прив'язки.

2.15. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється відділом з питань містобудування, архітектури та містобудівного кадастру виконавчого комітету Слобожанської селищної ради за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;
- не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;
- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.4 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.16. Підставою для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт

2.17. Після отримання паспорта прив'язки замовник звертається до ЦНАП з заявою про укладення договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди (далі – Договір). У заяві про укладання договору повинно бути вказано вид підприємницької діяльності, якою буде займатися Замовник після встановлення ТС.

До заяви також подаються:

- реквізити замовника (найменування, ПІБ, адреса, контактна інформація).
- копія паспорта прив'язки.

2.18. Укладення Договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди виноситься на розгляд сесії для прийняття рішення.

2.19. Розмір плати за Договором визначається на підставі наступної формули:

$$V = B \times P \times K_{m2} \times K_{m3} \times K_f \times 12\%,$$

де:

V – розмір плати за тимчасове використання місця розташування ТС у рік;

B – проіндексована базова вартість 1 кв.м земельної ділянки;

P – площа земельної ділянки (кв.м.);

K_{m2} – зональний коефіцієнт, який характеризує містобудівну цінність території в межах населеного пункту (економіко-планувальної зони);

K_{m3} – локальний коефіцієнт, який враховує місце розташування земельної ділянки в межах економіко-планувальної зони;

K_f – коефіцієнт, який характеризує функціональне використання земельної ділянки (під житлову та громадську забудову, для промисловості, транспорту тощо).

2.20. Після укладення Договору замовник зобов'язаний кожного кварталу надавати звіт до Слобожанської селищної ради про виконання умов Договору щодо плати за тимчасове використання місця розташування тимчасової споруди.

3. Встановлення та експлуатація ТС

3.1. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.

Виконання робіт з виготовлення (збирання) ТС не може здійснюватись безпосередньо на місці встановлення ТС. ТС доставляється до місця її встановлення в змонтованому виді.

3.2. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

3.3. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

Після розміщення ТС замовник подає до відділу з питань містобудування, архітектури та містобудівного кадастру виконавчого комітету Слобожанської селищної ради письмову заяву, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки в повному обсязі.

3.4. Розміщення ТС самочинно забороняється.

3.5. Поряд з ТС може бути розміщено холодильне та інше обладнання, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання санітарних норм. Площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі ТС, а обладнання має розміщуватись в межах земельної ділянки або її частини, щодо якої укладено договір особистого земельного сервітуту.

3.6. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технічного обладнання, що використовується разом з ТС.

3.7. Власник ТС обов'язково повинен передбачати заходи щодо запобіганню пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, забезпечення догляду за газонами та зеленими насадженнями, якщо такі є на закріпленій території, своєчасне вивезення вмісту належних власникові ТС контейнерів та урн для сміття.

3.8. До ТС має бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів міського пасажирського транспорту.

3.9. Благоустрій ТС здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади, цього Положення, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

3.10. Власники ТС зобов'язані проводити (за необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду ТС згідно з паспортом прив'язки ТС.

3.11. ТС, які розміщені (встановлені) без відповідної, оформленої в установленому порядку дозвільної документації, з відхиленням від паспорта прив'язки, вважаються самочинно розміщеними ТС і підлягають демонтажу за кошти особи, що здійснила встановлення.

3.12. Власники (користувачі) ТС зобов'язані проводити благоустрій закріпленої та прилеглої до ТС території протягом всього терміну дії паспорта прив'язки. До прилеглої території відноситься територія навколо ТС на відстані 10 метрів від кожної крайньої точки ТС, прохід (доріжка, тротуар тощо) спеціально створений для доступу до ТС. Закріплена територія ТС визначається в дозвільній документації на розміщення ТС.

3.13. Благоустроєм ТС вважається проведення робіт з улаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, розміщення контейнерів та урн для сміття, збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС відповідно до умов паспорта прив'язки на таку ТС. А також здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території.

3.14. Роботи з благоустрою ТС, які проводяться над, або під інженерними мережами та технічними засобами телекомунікації, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

3.15. На прилеглий до ТС території забороняється:

- Складувати тару, матеріали, різні конструкції та відходи на дахах ТС і прилеглих територіях.
- Закопувати будь-які будівельні відходи та складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.
- Розміщувати або заповнювати не в спеціально відведених для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг.
- Посипати тротуари, доріжки, прогулянкові стежки та інші тверді покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.
- Влаштувати місця для відпочинку, встановлювати намети не в спеціально відвели них місцях.

- Викидати соляні суміші на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо.

4. Контроль за утриманням та розміщенням ТС

4.1. Контроль за утриманням та розміщенням ТС здійснюється Слобожанською селищною радою та її виконавчим комітетом, а в частині вимог паспорта прив'язки - відділом з питань містобудування, архітектури та містобудівного кадастру виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

4.2. Демонтажу підлягають ТС, що розміщуються протиправно (самочинно встановлені), а саме:

- розміщенні з порушенням цього порядку;
- розміщенні без отримання паспорта прив'язки;
- що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії паспорта прив'язки;
- що розміщуються з відхиленням від параметрів, визначених паспортом прив'язки, що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії документів, виданих до затвердження цього порядку;
- що продовжують розміщуватись після закінчення строку дії договорів тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди;
- в інших випадках, встановлених законом.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.Лагода

Додаток
до рішення 47 сесії VII скликання
Слобожанської селищної ради
від _____ 20__ № -47/VII

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди

с/мт Слобожанське

“ ___ ” _____ 202_ року

Слобожанська селищна рада Дніпровського району в особі селищного голови Камінського Івана Миколайовича, діючого на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, в подальшому “Власник”, з одного боку та _____, надалі – Користувач (номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців _____), з іншого боку, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Власник надає, а Користувач приймає у тимчасове строкове використання місце розташування тимчасової споруди (далі – ТС). Використання місця розташування тимчасової споруди здійснюється за плату, яка сплачується Користувачем до місцевого бюджету Власника у порядку та розмірі встановленому цим Договором.

1.2. Для підтримання благоустрою навколо тимчасової споруди Користувачу безплатно надається суміжна з місцем розташування ТС територія, на якій протягом строку користування місця розташування ТС, Користувач зобов’язується здійснювати заходи з благоустрою: розташування квітників, під’їздів, смітєвих урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами, а також озеленення території, включаючи посадку декоративних багаторічних насаджень за умови, що використання ТС продовжується більше одного календарного року.

1.3. Витрати з благоустрою місця розташування ТС та наданої суміжної території Користувач здійснює за власні кошти. Після закінчення строку дії цього Договору витрати на здійснення благоустрою Власником не відшкодовуються, а елементи благоустрою передаються на баланс власника або спеціалізованого комунального підприємства.

1.4. Даний Договір не є за своєю правовою природою договором оренди земельної ділянки чи будь-яким іншим договором, на підставі якого переходить право на земельну ділянку.

1.5. Терміни у цьому Договорі застосовуються у значеннях, визначених Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади.

2. Об’єкт використання

2.1. Об’єктом використання за цим Договором є місце розташування ТС, що перебуває у комунальній власності загальною площею _____ кв. м.

2.2. На місці розташування ТС Користувач розміщує тимчасову споруду для здійснення підприємницької діяльності. Функціональне призначення ТС – для _____.

2.3. Право розміщення Тимчасової споруди Користувача підтверджується паспортом прив’язки від _____.20__, виданим _____ та дійсним до _____.20__ (надалі Паспорт прив’язки).

2.4. Орієнтовне місце знаходження місця розташування ТС та суміжної території – _____, вул. _____.
Детальне місцезнаходження відображено на схемі розміщення ТС, виконаної на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, копія якої додається Користувачем до цього Договору.

3. Строк дії Договору

3.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

3.2. Строк дії Договору складає _____ та починає свій перебіг з дати його підписання повноважними представниками Сторін, але в будь-якому разі не довше строку дії паспорту прив'язки.

3.3. У разі видачі Користувачу нового або продовження строку дії паспорту прив'язки на ту саму ТС або змінену ТС, або іншу ТС без зміни її місцезнаходження, Користувач має отримати новий висновок комісії з питань розміщення ТС про відповідність або не відповідність намірів розміщення ТС та укласти новий договір тимчасового використання місця розташування ТС.

3.4. Даний Договір припиняє свою дію достроково з дати:

- зміни власника або користувача ТС, для розміщення якої було укладено даний Договір;
- анулювання паспорту прив'язки;
- знищення ТС;
- зміни власника місця розташування ТС.

Дія Договору припиняється також в інших випадках встановлених цим Договором та законодавством.

3.5. Дія Договору зупиняється на строк тимчасового перенесення тимчасової споруди Користувача у випадках проведення у зоні місця розташування ТС планових або аварійних ремонтних робіт чи з інших підстав. Дія договору зупиняється на строк вимушеної відсутності ТС на займаному місці розташування, що надане за цим Договором.

3.6. Розміщення новим власником або користувачем придбаної або отриманої в користування у Користувача тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, для розміщення якої укладено даний Договір, здійснюється її новим власником або користувачем у відповідності до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади.

4. Плата за використання місцем розташування ТС

4.1. Плата за використання місця розташування ТС за цим договором становить _____ за рік.

4.2. Плата сплачується Користувачем до місцевого бюджету Власника, до десятого числа місяця, що настає за місяцем використання.

4.3. Плата за використання місцем розташування ТС вноситься Користувачем виключно у грошовій формі у національній валюті України.

4.4. Плата вноситься "Користувачем" щомісячно у розмірі 1/12 частини річної плати на рахунок: _____ (плата за фактичне використання земельних ділянок).

4.5. Плата справляється також і у випадках, якщо Користувач без поважних причин тимчасово не використовує надане за цим Договором місце розташування ТС.

4.6. У разі дострокового припинення (в тому числі з причин розірвання) цього Договору внесена Користувачем на майбутні періоди плата не підлягає поверненню Власником.

4.7. Розмір плати переглядається сторонами у разі:

- зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- в разі коригування базової вартості 1 кв. м земельної ділянки;
- в разі внесення змін в рішення «Положення про передачу земельних ділянок в оренду та встановлення розмірів орендної плати»

- в інших випадках, передбачених законодавчими актами України;

4.8. У випадку порушення Користувачем вимоги п. 5.3 цього Договору щодо звільнення місця розташування від займаної ТС, він зобов'язаний сплатити на користь Власника штраф у вигляді подвійного розміру плати за весь період продовження розміщення ТС.

5. Умови та строки передачі, повернення місця розташування ТС

5.1. Місце розташування ТС передається для розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності.

5.2. Передача місця розташування ТС Користувачу здійснюється у тижневий строк з дати підписання цього Договору за актом прийому-передачі.

5.3. Після припинення, в тому числі розірвання, Договору Користувач повертає в тижневий строк з дати припинення Договору Власнику місце розташування ТС на підставі відповідного акту прийому-передачі, підписаного уповноваженими особами Сторін. При цьому Користувач попередньо зобов'язаний звільнити місце розташування від займаної ТС.

5.4. Власник у разі погіршення корисних властивостей об'єкту користування, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

5.5. Користувач, підписанням цього Договору підтверджує, що недоліків місця розташування ТС та суміжної до нього території, які б могли завадити встановленню ТС та її експлуатації ним не виявлено.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Власник має право:

6.1.1. Вимагати від Користувача використання місця розташування ТС вказаного в цьому Договорі, виключно за функціональним призначенням, визначеним у цьому договорі.

6.1.2. Вимагати від Користувача своєчасного внесення плати.

6.1.3. Вимагати від Користувача підтримувати в належному стані суміжної територію, закріплену за ТС, її зовнішній та естетичний вигляд, а також виконання схеми благоустрою ТС.

6.1.4. Здійснювати перевірки дотримання Користувачем умов Договору, в т.ч. щодо своєчасної сплати за використання місцем розташування ТС, нарахованих штрафних санкцій та підтримання закріпленої за ТС території в належному санітарному стані.

6.1.5. У разі порушення Користувачем умов цього Договору відмовитись від нього в односторонньому порядку шляхом повідомлення Користувача про припинення договору в письмовій формі.

6.1.6. Змінювати розмір плати, встановленої в Договорі, у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

6.1.7. Приймати рішення про тимчасове або постійне перенесення ТС Користувача після направлення Користувачу відповідного письмового повідомлення не пізніше, ніж за 15 календарних днів до запланованої дати її перенесення, з зазначенням в повідомленні нового її місця, строку та причин перенесення (тимчасово чи постійно). А також повідомити користувача про проведення планового та аварійного ремонтів елементів благоустрою, мереж у строки встановлені Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 244 від 21.10. 2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

6.1.8. Встановлена (передбачена) цим Договором плата не позбавляє Власника права володіння, користування або розпорядження об'єктом даного Договору та закріпленої за ТС Користувача суміжно території для проведення заходів благоустрою.

6.2. Власник зобов'язаний:

6.2.1. Не перешкоджати Користувачу використовувати встановлений цим Договором об'єкт використання для здійснення підприємницької діяльності.

6.3. Користувач має право:

6.3.1. Використовувати встановлений цим Договором об'єкт користування для здійснення підприємницької діяльності, за умови дотримання умов цього Договору.

6.4. Користувач зобов'язаний:

6.4.1. Дотримуватися умов цього Договору. Використовувати об'єкт користування виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

6.4.2. Своєчасно вносити плату.

6.4.3. Не передавати будь-яким способом права за Договором третім особам.

6.4.4. За власний рахунок забезпечувати підтримання в належному стані територію, на якій розміщується ТС, її зовнішній вигляд, а також суміжну територію, закріплену за тимчасовою спорудою, згідно з цим Договором.

6.4.5. У місячний термін з моменту підписання даного Договору укласти Договір про надання послуг вивезення побутових відходів та надати його копію до відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури, та охорони навколишнього природного середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

6.4.5. Не допускати будівництва будь-яких будівель, споруд або інших об'єктів на території місця розташування ТС яка зазначена цим Договором, як об'єкт користування.

6.4.6. Після закінчення строку дії Договору припинити користуватися місцем розташування ТС та протягом тижня звільнити його від ТС.

6.4.7. Кожного кварталу надавати звіт до Слобожанської селищної ради Дніпровського району про виконання умов Договору щодо плати за користування місцем розташування ТС, передбаченої розділом 4 Договору

7. Інші умови договору

7.1. Зміна умов Договору допускається за взаємною згодою Сторін якщо інше не встановлено Договором та законодавством.

7.2. Спори, що виникають при виконанні цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а в разі недосягнення домовленості в судовому порядку.

7.3. Цей Договір укладено в двох примірниках на ___ аркушах кожний, з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

Невід'ємними частинами договору є:

- паспорт прив'язки ТС;
- копія висновку комісії щодо можливості розміщення ТС.

8. Юридичні адреси та реквізити сторін

Власник – Слобожанська селищна рада Дніпровського району	Користувач –
52005, Дніпровський район, с/мт Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-б Код ЄДРПОУ	
р/р _____, ОКПО казначейства _____, МФО банка _____ Код платежу _____	
Селищний голова _____ І.М. Камінський (підпис) М.п.	_____ (підпис) М.п.

Додаток
до договору
від _____ 20__ р.

АКТ
приймання-передачі земельної ділянки за договором
тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди
від «__» _____ 20__ року

Слобожанська селищна рада Дніпровського району в особі селищного голови Камінського Івана Миколайовича, діючого на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, в подальшому **“Власник”**, з одного боку та _____, надалі – **“Користувач”** (номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців _____), з іншого боку, уклали цей акт приймання-передачі про наступне:

Власник передає земельну ділянку площею _____ га, місце розташування: _____, а Користувач приймає вищевказану земельну ділянку в користування.

Земельна ділянка знаходиться у стані придатному для використання за цільовим та функціональним призначенням.

На земельній ділянці знаходиться: одноповерхова стаціонарна тимчасова споруда.

Об’єкт за договором тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди від «__» _____ 20__ року вважається переданим Власником Користувачеві з моменту підписання даного Акта приймання- передачі земельної ділянки.

Власник – Слобожанська селищна рада Дніпровського району	Користувач –
52005, Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-б Код ЄДРПОУ _____	
р/р _____, ОКПО казначейства _____, МФО банку _____ Код платежу _____	
Селищний голова _____ І.М. Камінський (підпис) М.п.	_____ (підпис) М.п.

**Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення селищної ради
«Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної
громади»**

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Слобожанської селищної ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади» підготовлено згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 №308.

I. Визначення проблеми

На теперішній час на території громади діє Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений рішенням від 16.08.2018 року № 1473-31/VII «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади».

Але, на жаль, це не створило належних умов розташування тимчасових споруд на території селищної територіальної громади. Слід зазначити, що суб'єкти господарювання не в повному обсязі дотримувалися Порядку, тимчасові споруди частково розташовувалися не у визначених місцях. Також були випадки розташування тимчасових споруд з відхиленням або відсутністю паспорта прив'язки, чинних документів на право користування земельною ділянкою;

Це є основною умовою причини, що привело до неестетичного вигляду центральної та інших частин громади, що спричиняє негативний вплив на планування та благоустрій прилеглих територій.

Враховуючи існуючі стаціонарні заклади, магазини, місця масового пересування людей, з метою уникнення спірних ситуацій та запобігання хаотичного розміщення тимчасових споруд на території громади, виникла необхідність внесення змін до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади (далі - Порядок).

Впровадження даного регулювання є доцільним, оскільки регуляторний акт спрямований на досягнення чітко визначеної мети – удосконалення механізму вирішення питань, пов'язаних з розміщенням тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у Слобожанській територіальній громаді, а також для покращення зовнішнього естетичного вигляду, якості та зручності благоустрою, упорядкування процедури розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності для суб'єктів господарювання.

Вищезгадані проблеми стосуються наступних груп:

- органи місцевого самоврядування – неефективне використання земельних ресурсів приводить до неправомірного використання суб'єктами господарювання земельних ділянок комунальної форми власності при розміщенні тимчасових споруд на території Слобожанської селищної територіальної громади що приводить до несвоєчасного надходження або ненадходження коштів в бюджет громади;

- суб'єктів господарювання – встановлення процедури розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями проекту є:

- покращення якості стану благоустрою Слобожанської територіальної громади;

- створення комфортних умов проживання для мешканців громади;
- усунення адміністративних бар'єрів під час здійснення підприємницької діяльності;
- збільшення надходжень до бюджету від суб'єктів підприємницької діяльності;
- врегулювання процедури розміщення і функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
- реалізація принципу організаційної єдності задля спрощення процедури отримання паспорту прив'язки.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Під час підготовки зазначеного проекту розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей регуляторного акту:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Даний альтернативний спосіб не дозволяє вирішити питання процедури розміщення і функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та збільшення надходжень до бюджету
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проекту регуляторного акту	Даний альтернативний спосіб надасть можливість створити сприятливі умови для життєдіяльності громадян і суб'єктів господарювання, сприятиме покращенню санітарногостану та мікроклімату громади.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Така альтернатива не забезпечує збільшення надходжень до бюджету, а також не дає можливості щодо реалізація принципу організаційної єдності задля спрощення процедури отримання паспорту прив'язки
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проекту регуляторного акту	Збільшення надходжень до бюджету при укладанні договорів тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди	Витрати по контролю за сплатою платежів за тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2 Прийняття	Належна організація благоустрою. Поповнення	Відсутні

запропонованого проекту регуляторного акту	бюджету на виконання соціальних програм. Отримання повноцінних, якісних та своєчасних послуг.	
--	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Підприємці не несуть витрат, хоча користуються елементами благоустрою, розмістивши на них ТС	Відсутні
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проекту регуляторного акту	Усунення адміністративних бар'єрів під час здійснення підприємницької діяльності. Збільшення надходжень до бюджету (при укладанні договорів тимчасового використання місця розташування ТС). Спрощення процедури отримання паспорту прив'язки. Врегулювання процедури розміщення і функціонування ТС.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва.

Даний проект регуляторного акту не впливає на цей сегмент бізнесу.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	0,00
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проекту регуляторного акту	0,00

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вибір оптимального альтернативного способу здійснюється з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей. Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за 4-бальною системою, де:

4 бали – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблеми більше не буде);

3 бали – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усіх важливих аспектів проблеми не буде);

2 бали – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, але деякі важливі та критичні її аспекти залишаться невирішеними);

1 бал – цілі ухвалення регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема залишається).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час	Бал результативності (за чотирибальною системою	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
--	---	---

вирішення проблеми)	оцінки)	
Альтернатива 1 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	Проблема продовжує існувати
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проекту регуляторного акту	4	Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті повною мірою

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Вигоди для підприємців, бо залишається можливість уникнути від сплати за тимчасове використання місця розташування ТС	Відсутні	Цілі регуляторного акту не будуть досягнуті
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проекту регуляторного акту	Спрощення процедури отримання паспорту прив'язки. Врегулювання процедури розміщення і функціонування ТС. Усунення адміністративних бар'єрів під час здійснення підприємницької діяльності. Покращення якості стану благоустрою громади.	Сума витрат залежить від кількості укладених договорів	Цей альтернативний спосіб є більш придатним для вирішення проблем, тому що при його прийнятті буде додаткове наповнення до бюджету, а також встановлена чітка і прозора процедура визначення оплати за тимчасового використання місця розташування ТС

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту
Альтернатива 1 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Не спрєє розв'язанню визначених проблем	-
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проекту регуляторного акту	Забезпечення чіткої процедури сплати за тимчасове використання місця розташування ТС. Стабільна робота, можливість подальшого розвитку підприємницької діяльності.	Зміна діючого законодавства у сфері містобудівної діяльності, благоустрою та землекористування

	Додаткове надходження до бюджету.	
--	-----------------------------------	--

Оцінюючи зазначені альтернативи, перевага була віддана альтернативі 2.

У разі прийняття запропонованого регуляторного акту рівень можливостей досягнення передбачених цілей є високим, оскільки суб'єкти господарювання зацікавлені у прозорості та відкритості процедури тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди. Цей регуляторний акт мотивує суб'єктів підприємництва надавати якісні своєчасні послуги мешканцям громади, тим самим конкурувати між собою та розширювати свій бізнес. Бюджет громади, отримуючи плату за тимчасове використання місця розташування тимчасової споруди, зможе направляти вивільнені кошти на розвиток соціальних програм.

Вплив зовнішніх факторів виключений, за винятком випадку змін законодавства України у сфері регулювання цього питання.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Запропонований проект рішення розроблено з метою удосконалення механізму вирішення питань, пов'язаних з розміщенням тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території громади. Представлений проект регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики. Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про розроблений проектом Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності шляхом оприлюднення на офіційному сайті селищної ради, а після затвердження регуляторного акта – в засобах масової інформації. Запропонований регуляторний акт містить сукупність правових та організаційних заходів цілеспрямованого впливу на діяльність суб'єктів господарювання з метою упорядкування процедури розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності для суб'єктів господарювання на території громади.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

ВИТРАТИ	ВИГОДИ
1	2
Органи місцевого самоврядування	
Витрати робочого часу спеціалістів структурних підрозділів виконкому щодо визначення відповідності намірів місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності комплексній схемі розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та будівельним нормам	Скорочується процедура та зменшуються витрати часу на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності
-	Створення сучасних об'єктів підприємницької діяльності
Суб'єкти підприємницької діяльності (СПД)	
Часові витрати на визначення місця розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у відповідності до планувальних обмежень та відповідності нормам чинного законодавства	Скорочується тривалість процедури та зменшується час при визначенні місця розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності
Витрати на будівельні роботи, у т.ч. з благоустрою прилеглої території, та	Отримання можливості розміщення об'єкту підприємницької діяльності в інвестиційно-

створення ескізів фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних та нестандартних пересувних ТС), що виготовляються суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат.	привабливих територіях громади
Витрати на фонд оплати праці найманих працівників	Підвищення прогнозованості, передбачуваності бізнесу, гарантований постійний прибуток об'єктів нерухомості
Члени територіальної громади – споживачі послуг	
-	Оптимізація кількості тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території громади сприятиме більш дбайливому та в той же час ефективному використанню територій
-	Сучасно обладнані та естетично оформлені об'єкти підприємницької діяльності
-	Підвищення культури торгівлі та обслуговування
-	Максимальне задоволення споживчого попиту; збільшення товарної пропозиції, послуг, пов'язаних з підвищенням конкуренції; збільшення бюджетних витрат на сфери життєдіяльності громади

У результаті досягнення визначених цілей буде отримано загальний позитивний ефект від запровадження даного регуляторного акту.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії даного регуляторного акта встановлюється довгостроковим або до моменту внесення змін до Законів України, які можуть суттєво змінювати норми даного регуляторного акта. До акта можуть вноситися зміни за підсумками відстеження його результативності. У такому разі регуляторний акт буде переглянуто із внесенням до нього відповідних змін.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Якісні показники:

- покращення якості стану благоустрою та підвищення зручності громадських просторів загального користування;
- формування сучасного архітектурного простору.

Кількісні показники:

- кількість оформлених паспортів прив'язки тимчасових споруд;
- кількість складених адміністративних протоколів за порушення при розміщенні тимчасових споруд;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта;
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких розповсюджується дія регуляторного акта.
- обсяг коштів і час, що витрачаються суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі аналізу впливу регуляторного акта, відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься статистичним методом. Базове відстеження результативності даного регуляторного акта буде проведено до дня набрання ним чинності. З метою оцінки ступеня досягнення цим актом визначених цілей повторне відстеження результативності буде здійснене через рік з часу набрання чинності.

Секретар селищної ради

Л.Лагода

Додаток
до аналізу регуляторного впливу
до проекту рішення селищної ради
«Про затвердження Порядку
розміщення тимчасових споруд для
провадження підприємницької
діяльності на території Слобожанської
селищної територіальної громади»

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро-та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проводилося розробником у період з січня по лютий 2020 року.

№ п/п	Вид консультації	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Зустрічі з окремими суб'єктами малого підприємництва	12	Під час зустрічі було розглянуто порядок розрахунку оплати тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди
2	Телефонні консультації з підприємцями	8	Уточнення інформації щодо витрат суб'єкта господарювання на виконання виог регулювання

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва:

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 696 осіб;
питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 92,43 (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання:

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання малого підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання			
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	-	-

2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	-	-
4	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
5	Інше (витрати на подачу заяви та пакету документів для укладання договорів особистого строкового сервіту), гривень <i>(Вартість проїзду для подачі заяви та пакету документів – 16 грн. (в обидві сторони) 8 x 2=16 грн.; вартість паперу (100 грн./1 упак.) 100/500 арк. x 50 арк. = 10 грн.; розмір місячної мінімальної заробітної плати (станом на 01.01.2020 року) – 4723,0 грн., погодинної – 29,51 грн.; подача заяви та пакету документів – 1,5 години (29,51 x 1,5 = 44,26 грн.)</i> <i>16+10+44,26= 70,26</i>	70,26	-
6	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5), гривень	70,26	-
7	Кількість суб'єктів господарювання малого підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1514	-
8	Сумарні витрати суб'єктів господарювання малого підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 6 x рядок 7), гривень	106373.64	-

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

Розрахункова чисельність суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1514 осіб. Розрахунок вартості 1 людино-години:

Для розрахунку витрат використовується орієнтований мінімальний розмір заробітної плати (мінімальна заробітна плата 4723,0) у погодинному розмірі $4723,0/160 = 29,51$ грн /год.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночну кількість форм</i> <i>(0,1 годин X 29,51 грн. = 2,95)</i>	2,95 грн.	0,0	0,0
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість</i>	0,0	0,0	0,0

	<i>часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>			
11.	Процедури офіційного звітування (витрати часу з підготовки та подання документів) <i>Формула: витрати часу з підготовки та подання документів = 0,2 год. X 29,51 грн. = 5,90 грн.</i>	5,90грн.	0,0	0,0
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночну кількість перевірок</i>	0,0	0,0	0,0
13.	Інші процедури (уточнити)	0,0	-	-
14.	Разом, гривень. <i>Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	8,85	X	0,0
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1514	0,0	0,0
16.	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14X рядок 15)</i>	13399	X	0,0

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Слобожанська селищна рада та її структурні підрозділи
(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Консультування суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,3 год.	26 грн. (86.67 грн./год. середня заробітна плата відповідного органу державної влади 2019 року – 13868 грн. / середня тривалість робочого часу	1	1514	39367.78 грн. (вартість часу співробітника x кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання)

		<i>160 год./міс.)</i>			
2. Опрацювання наданих суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, документів	<i>0,4 год.</i>	<i>34.66</i>	<i>1</i>	<i>1514</i>	<i>52487.35 грн.</i>
3. Підготовка та опрацювання одного окремого договору	<i>1 год.</i>	<i>(86.67 грн./год. середня заробітна плата відповідного органу державної влади 2019 року – 13868 грн. / середня тривалість робочого часу 160 год./міс.)</i>	<i>1</i>	<i>1514</i>	<i>131218.38 грн.</i>
4. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
5. Інші адміністративні процедури (уточнити)	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	<i>223073.51 грн.</i>
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

<i>№ з/п</i>	<i>Показник</i>	<i>Перший рік регулювання (стартовий), грн.</i>
1	Оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн.	106 373.64
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн.	13 398,9
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (рядок 1+ рядок 2), грн.	119 772,54
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, грн.	223 073.51
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання (рядок 3 + рядок 4), грн.	342 846,05